

РЕКОМЕНДАЦІЇ
щодо вдосконалення діяльності закладу освіти
за результатами проведення інституційного аудиту
управлінням державної служби якості освіти у Рівненській області
(назва органу, який здійснював інституційний аудит)

<u>ОПОРНИЙ ЗАКЛАД БАЛАШІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ БЕРЕЗНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ</u> <u>РІВНЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ</u> Юридична адреса: <u>34640, Рівненська область, Березнівський район, село Балашівка,</u> <u>вул. С.Тулуба, будинок 18</u> <u>ДРАГАНЧУК Алла Вікторівна</u> <i>(найменування суб'єкта господарювання, місцезнаходження, телефон / П.І.Б. керівника)</i>									
Ідентифікаційний код юридичної особи за ЄДРПОУ	2	4	1	7	1	0	8	3	
Засновник юридичної особи	Березнівська міська рада Рівненського району Рівненської області								
Ідентифікаційний код засновника юридичної особи за ЄДРПОУ	0	4	3	8	7	8	2	3	
Юридична адреса	Поштовий індекс		3	4	6	0	0		
Рівненська обл., Березнівський район, місто Березне, вулиця КИЇВСЬКА, будинок 5	Телефон		+38 (03653) 5-50-18						
	Факс		-						
<i>(область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку, корпусу)</i>	E-mail		bermrada@gmail.com						
Фактичне місцезнаходження	Поштовий індекс		3	4	6	0	0		
Рівненська обл., Рівненський район, місто Березне, вулиця КИЇВСЬКА, будинок 5	Телефон		+38 (03653) 5-50-18						
	Факс		-						
<i>(область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку)</i>	E- mail		bermrada@gmail.com						
Прізвище, ім'я, по батькові керівника закладу освіти	ДРАГАНЧУК Алла Вікторівна								
Розпорядчий документ, на виконання якого проводився інституційний аудит	Наказ від 07.05.2021 № 01-02/18								
Реєстраційний номер акта, складеного за результатами проведення інституційного аудиту	№ 01-02/18-16/1-i								
Строки проведення інституційного аудиту	12.05.2021 – 21.05.2021								

**З метою вдосконалення діяльності закладу
РЕКОМЕНДУЄТЬСЯ**

I. Напрямок «Освітнє середовище закладу освіти»

1.1. Забезпечення безпечних і комфортних умов навчання та праці

Рекомендації для керівника:

Поручити клопотання перед засновником щодо:

- оновлення обладнання спортивних майданчиків на територіях філій;
- обладнання внутрішніх санітарних вузлів у Лінчинській та Михалинській філіях;
- матеріально-технічного забезпечення філій з природничо-математичних предметів, трудового навчання, іноземної мови; придбання спортивного інвентарю в опорному закладі та філіях;
- встановлення поручнів на вході до приміщення Лінчинської філії та переобладнання навісу над входом;
- освітлення територій філій;
- організації харчування у філіях;
- підключення Михалинської та Лінчинської філій до глобальної мережі Інтернет.

Ужити заходів щодо:

- оновлення огорожі в Лінчинській філії, у тому числі огорожі футбольного поля із штучним покриттям; забезпечення недоступності господарської зони на території опорного закладу (встановлення брами);
- усунення пошкоджень покриття на спортивних майданчиках опорного закладу та філій;
- встановлення поручнів на вході до приміщення Лінчинської філії та переобладнання навісу над входом (для унеможливлення травмування);
- облаштування тіньового навісу на ігрових та спортивних майданчиках опорного закладу та філій;
- маркування контрастними обмежувальними смугами по краю першої та останньої сходинки, контрастним кольором - ділянки поручня, які відповідають першій та останній сходинці маршруту, маркування контрастними рельєфними лініями пішохідної зони в приміщеннях закладу освіти;
- унеможливлення доступу до навчальних приміщень учнів початкових класів здобувачів освіти інших вікових категорій;
- забезпечення використання туалетних кабінок в опорному закладі та Яцьковицькій філії за призначенням, вжиття заходів щодо дообладнання туалетних кімнат для хлопчиків 1-4 класів перегородками або кабінками; унеможливлення доступу до туалетних кімнат для учнів початкових класів здобувачами освіти інших вікових категорій; обладнання окремого туалету для педагогічних працівників;
- забезпечення систематичного вологого прибирання та регулярного провітрювання класних кімнат у Лінчинській та Михалинській філіях;
- виконання вимог освітлення приміщень опорного закладу та філій;

- облаштування персональних робочих місць для педагогічних працівників у філіях;
- обладнання у філіях місць для відпочинку здобувачів освіти на перервах;
- організації у кабінеті фізики на робочих місцях учнів доступу до електричної мережі відповідної напруги;
- використання повною мірою програмно-технічних можливостей інтерактивних дошок з проекторами у філіях;
- якісної організації харчування в опорному закладі: призначення відповідального за організацію харчування учнів 5-11 класів в опорному закладі; розроблення графіка та забезпечення чергування педагогічних працівників у їдальні опорного закладу; розміщення меню в місці, доступному для здобувачів освіти 1-4 класів;
- забезпечити встановлення у Яцьковицькій філії засобів контролю за безпечним використанням Інтернет-мережі.

Рекомендації для засновника:

- забезпечити приведення у відповідність до вимог Санітарного регламенту обладнання спортивних майданчиків на територіях філій;
- забезпечити обладнання внутрішніх санітарних вузлів у Лінчинській та Михалинській філіях; дообладнання в опорному закладі туалетних кімнат для хлопчиків 1- 4 класів перегородками або кабінками;
- забезпечити оновлення огорожі в Лінчинській філії, у тому числі огорожі футбольного поля із штучним покриттям; забезпечити недоступність господарської зони на території опорного закладу;
- забезпечити освітлення територій філій;
- вивчити можливості та визначити шляхи організації й забезпечення харчування здобувачів освіти у філіях (укласти відповідні угоди, організувати довіз готових страв чи буфетної продукції відповідно до санітарних вимог);
- забезпечити підключення Михалинської та Лінчинської філій до глобальної мережі Інтернет, у Яцьковицькій філії забезпечити встановлення засобів контролю за безпечним використанням інтернет-мережі;
- забезпечити поповнення матеріально-технічної бази філій з природничо-математичних предметів, трудового навчання, іноземної мови, фізичної культури.

Виконання цих рекомендацій передбачено:

ч.3 статті 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту», де вказано, що засновник закладу загальної середньої освіти зобов'язаний забезпечити утримання та розвиток заснованого ним закладу освіти, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;

п.4 розділу I Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від

25.09.2020 р. №2205 (далі – Санітарний регламент), де зазначено, що засновник (засновники) закладу освіти забезпечує своєчасне проведення ремонтних робіт на території закладу освіти, приміщень та інженерних мереж закладу освіти;

п.2 розділу II Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, де зазначено, що Майданчики для учнів 1-4 класів обладнуються тіньовими навісами або альтанками, ігровим та фізкультурно-спортивним обладнанням, що відповідає віковим особливостям учнів.

Стаціонарне фізкультурно-спортивне та ігрове обладнання повинно бути безпечним для здоров'я та життя користувачів, а його використання повинно відбуватися з дотриманням вимог безпеки життєдіяльності.

п.1 розділу III Санітарного регламенту, у якому зазначено, що будівля закладу освіти повинна забезпечувати оптимальні умови для організації освітнього процесу. Кількість учнів закладу освіти (крім тих, які здобувають освіту за дистанційною формою, а також будь-якою з індивідуальних форм) не повинна перевищувати його проектну місткість.

п.31 розділу III Санітарного регламенту, у якому зазначено, що в закладах освіти необхідно передбачити внутрішні санітарні вузли з підведенням до умивальників холодної та гарячої проточної води з облаштуванням диспенсерів з паперовими рушниками (або електрорушників) та рідкого мила;

Порядком організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. №305, відповідно до якого, відповідальність за планування та організацію харчування в закладах освіти та закладах оздоровлення та відпочинку, матеріально-технічне забезпечення їдальні (харчоблоку), буфету, безпечність та якість сировини, харчових продуктів та готових страв, дотримання вимог санітарного законодавства та законодавства з питань безпечності та якості харчових продуктів, виконання норм харчування, відповідність меню та асортименту буфету несе засновник (засновники), керівник відповідного закладу, а також постачальник (постачальники) харчових продуктів та/або послуг з харчування.

Виконання цих рекомендацій дозволить забезпечити комфортні та безпечні мови навчання і праці для учасників освітнього процесу, забезпечить оптимальні умови для організації освітнього процесу та реалізації завдань відповідно до вимог Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, якісної реалізації навчальних програм.

1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

Рекомендації для керівника:

- передбачити річним планом роботи закладу заходи, спрямовані на створення середовища вільного від будь-яких форм дискримінації;
- провести навчання (тренінги) для учасників освітнього процесу щодо ознак булінгу, його видів; недискримінаційного підходу в освіті; щодо розрізнення понять булінг, насильство, дискримінація;
- забезпечити системний підхід щодо аналізу відвідування, зокрема запізнь учнів на уроки, та вироблення спільних рішень, спрямованих на вирішення даних проблем.

Рекомендації для засновника:

- забезпечити контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти та за плануванням і проведенням заходів з питань недискримінаційного підходу в освіті;

Виконання рекомендацій передбачене:

ч.2 статті 25 Закону України «Про освіту», де зазначено, що засновник закладу загальної середньої освіти здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу.

ч.2 статті 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту», відповідно до якої засновник здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;

Виконання цих рекомендацій сприятиме створенню освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.

1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

Рекомендації для керівника:

Порушити клопотання перед засновником щодо:

- щодо забезпечення безперешкодного доступу всіх учасників освітнього процесу до будівлі закладу освіти;
- встановлення пандусів в опорному закладі та в Михалинській і Яцьковицькій філіях;
- забезпечення можливості вільного переміщення дітей з особливими освітніми потребами (ООП) у приміщеннях філій;
- пристосування санітарних кімнат до потреб осіб з ООП.
- забезпечення Яцьковицької філії обладнанням та дидактичними матеріалами, необхідними для реалізації індивідуальних програм розвитку дітей з особливими освітніми потребами.

Ужити заходів щодо:

- проведення спільно з Балашівським інклюзивно-ресурсним центром заходи з питань надання методичної допомоги щодо організації роботи асистентів учителя та використання педагогами спеціальних педагогічних прийомів, які б впливали на корекцію наявних особливих потреб дітей;

- проведення для педагогів закладу семінар з обміну досвідом щодо особливостей формування ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти за допомогою технічних засобів навчання та обладнання кабінетів;
- використання повною мірою ресурсів бібліотек для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти.

Рекомендації для засновника:

- забезпечити встановлення пандусів в опорному закладі та у Михалинській і Яцьковицькій філіях;
- забезпечити створення умов для вільного переміщення дітей з ООП у приміщеннях філій;
- створити можливості використання санітарних кімнат учасниками освітнього процесу з особливими освітніми потребами;
- забезпечити філії обладнанням та дидактичними матеріалами, необхідними для реалізації індивідуальних програм розвитку дітей з особливими освітніми потребами;

Виконання рекомендацій передбачене:

ч.3 статті 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту», відповідно до якої засновник зобов'язаний забезпечити дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування під час проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень закладів загальної середньої освіти;

Виконання цих рекомендацій сприятиме саморозвитку та самовдосконаленню учасників освітнього процесу, формуванню інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору, у якому всі здобувачі освіти на рівних умовах матимуть можливість отримувати якісні освітні послуги.

II. Напрямок «Система оцінювання здобувачів освіти»

Рекомендації для керівника закладу:

- забезпечити доступність критеріїв оцінювання для всіх учасників освітнього процесу та систематичне ознайомлення здобувачів освіти з критеріями, правилами та процедурами оцінювання навчальних досягнень, зокрема при виконанні певних видів робіт під час проведення навчальних занять;
- провести заходи (навчання, семінари, засідання педагогічної ради, проходження для педагогів опорного закладу та філій щодо особливостей компетентнісного підходу до оцінювання навчальних досягнень учнів);
- забезпечити дієвість системи моніторингу навчальних досягнень учнів, окрема: відстеження та коригування результатів навчальної діяльності здобувачів освіти та розроблення індивідуальних освітніх траєкторій;
- організувати проведення для педагогів закладу низку заходів щодо формування у школярів стійкої мотивації до навчання та самовдосконалення, розробити механізм відстеження особистісного поступу здобувачів освіти;

- обговорити на засіданні педагогічної ради питання щодо особливостей організації взаємооцінювання й самооцінювання результатів діяльності здобувачами освіти.

Виконання цих рекомендацій сприятиме створенню у закладі системи оцінювання здобувачів освіти, яка базується на принципах відкритості та прозорості та сприятиме індивідуальному поступу кожного учня, забезпечить системне відстеження та коригування результатів навчання та формування в учнів відповідальності за власні результати навчання.

ІІІ. Напрямок «Система педагогічної діяльності педагогічних працівників»

Рекомендації для керівника закладу:

- забезпечити використання єдиної освітньої платформи для організації змішаного та дистанційного навчання;
- забезпечити проведення для педагогів закладу заходів щодо використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів та оволодіння наскрізними вміннями здобувачами освіти;
- провести для педагогічних працівників навчальні семінари (інші форми роботи) щодо визначення шляхів ефективної реалізації під час навчальних занять інформаційно-комунікаційних технологій;
- провести роз'яснювальну роботу серед педагогічних працівників та здобувачів освіти щодо особливостей дотримання принципів академічної доброчесності під час проведення навчальних занять.

Виконання цих рекомендацій забезпечить системність в організації дистанційного/змішаного навчання; створить умови для поширення кращого професійного досвіду педагогічних працівників закладу освіти; сприятиме налагодженню ефективної системної взаємодії учасників освітнього процесу на засадах академічної доброчесності з метою формування ключових компетентностей й наскрізних умінь здобувачів освіти.

ІV. Напрямок «Управлінські процеси закладу освіти»

4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань.

Рекомендації для керівника закладу:

- розробити проєкт стратегії розвитку закладу освіти (далі – Стратегія) з урахуванням усіх особливостей та умов функціонування закладу та на основі ґрунтовного аналізу результатів проведеного самооцінювання освітніх й управлінських процесів закладу освіти та подати її на затвердження засновнику;
- забезпечити розроблення річного плану, спрямованого на реалізацію стратегічних завдань та цілей, визначених у Стратегії;
- передбачити в освітній програмі закладу освіти опис форм організації освітнього процесу, у тому числі змішану та дистанційну, та інструментарій оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти;

- налагодити у філіях систему комунікування та зворотного зв'язку з учасниками освітнього процесу.

Рекомендації для засновника:

затвердити за поданням закладу освіти Стратегію та забезпечити фінансування її виконання.

Виконання рекомендацій передбачене:

ч.2 статті 11 Закону України «Про повну загальну середню освіту», де зазначається, що Освітні програми, розроблені на основі типових освітніх програм, мають містити опис форм організації освітнього процесу та інструментарію оцінювання.

ч.2 статті 37. Закону України «Про повну загальну середню освіту», де вказано, що засновник закладу загальної середньої освіти затверджує за поданням закладу загальної середньої освіти стратегію розвитку такого закладу; фінансує виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти.

Виконання даних рекомендацій дасть можливість на основі ефективної взаємодії усіх учасників освітнього процесу спланувати діяльність закладу, спрогнозувати реальні результати, що сприятиме сталому розвитку закладу освіти.

4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

Рекомендації для керівника:

- внести до річного плану роботи закладу освіти заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції, та забезпечити їх реалізацію;
- забезпечити практичну складову реалізації політики академічної доброчесності в закладі освіти;
- здійснити моніторинг стану дотримання академічної доброчесності в закладі, обговорити результати з учасниками освітнього процесу та прийняти відповідні управлінські рішення.

Виконання рекомендацій передбачене:

ч.2 стаття 43 Закону України «Про повну загальну середню освіту», відповідно до якої система та механізми забезпечення академічної доброчесності в закладах освіти формуються відповідно до Закону України "Про освіту" з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.

Виконання зазначених рекомендацій забезпечить прозорість і відкритість діяльності закладу та сприятиме ефективній реалізації політики академічної доброчесності в закладі освіти .

Голова експертної групи

**Головний спеціаліст сектору
роботи з експертами**

(посада)

02.07.2021

(дата)



(підпис)

Галина КОЛОМИС

(ПІБ)